

Vedtægter for Foreningen Equalis, tænketanken for ligestilling og diversitet

1. Navn og hjemsted

1.1 Tænketankens navn er Equalis, tænketanken for ligestilling og diversitet ("Tænketanken").

1.2 Tænketankens hjemsted er Region Hovedstaden.

2. Formål

2.1 Tænketankens formål er at fremme kønspolitisk debat og politikudvikling i Danmark.

2.2 Tænketanken opnår sit formål ved:

- at bidrage til en nuanceret, faktabaseret og bred debat om kønspolitik og ligestilling i Danmark,
- at levere uafhængige, evidensbaserede og policy-relevante analyser om udviklingen i diversitet og kønsmæssig ligestilling i Danmark,
- at tilvejebringe solid viden om danskernes holdning til kønspolitik og ligestilling
- at fungere som mødested og central videnspartner for aktører, der arbejder for ligestilling og/eller inden for det kønpolitiske område
- forestå oplysningsarbejde, udgive publikationer samt afholde arrangementer og foredrag om fondens formål
- modtage gaver, arv og donationer mv. til brug for ovennævnte aktiviteter

3. Juridisk stilling og organisation

3.1 Tænketanken er en almenevelgørende forening.

3.2 Tænketankens øverste organ er Generalforsamlingen ("Generalforsamlingen")

3.3 Tænketankens strategiske ledelse varetages af en bestyrelse ("Bestyrelsen"), som kan ansætte en direktør ("Direktøren"), der står for den daglige ledelse og drift.

4. Generalforsamling

4.1 Ordinær generalforsamling afholdes en gang årligt inden udgangen af maj.

Forslag, der ønskes optaget på dagsordenen, skal være foreningen i hænde skriftligt senest to (2) uger før generalforsamlingens afholdelse.

4.2 Dagsordenen til den ordinære generalforsamling skal mindst omhandle følgende punkter:

- Valg af dirigent,
- Bestyrelsens beretning om foreningens aktiviteter siden sidste ordinære generalforsamling,
- Godkendelse af årsrapport,
- Beslutning om anvendelse af overskud eller dækning af tab i henhold til den godkendte årsrapport,
- Fastsættelse af budget for det kommende år, herunder kontingentbetalinger,
- Valg af revisor,
- Ændring af foreningens vedtægter,
- Indkomne forslag, og
- Eventuelt.

4.3 Der kan ikke på generalforsamlingen træffes beslutning i andre sager end de på dagsordenen opførte eller de, som naturligt har sammenhæng med disse.

4.4 Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen og skal indkaldes, når et bestyrelsesmedlem har indsendt skriftlig begæring herom med nøjagtig angivelse af de spørgsmål, der ønskes drøftet. Den ekstraordinære generalforsamling skal afholdes senest seks (6) uger efter, at den skriftlige begæring er kommet foreningen i hænde.

4.5 Ekstraordinær generalforsamling indkaldes med mindst to (2) ugers skriftligt varsel og ledsages af en dagsorden.

4.6 Forud for en generalforsamling skal de mødende skriftligt have tilmeldt sig til foreningens sekretariat inden for den angivne frist. En af foreningen ført tilmeldingsliste angiver de mødendes navne.

4.7 Et medlem, der er forhindret i at give møde, kan give andre mødende eller et medlem af bestyrelsen fuldmagt til at afgive stemme på medlemmets vegne.

4.8 Foreningen kan anvende elektronisk kommunikation mellem foreningen og medlemmerne. Foreningen anmoder medlemmerne om en e-mailadresse, hvortil meddelelser mv. kan sendes. Det er medlemmernes ansvar at sikre, at foreningen til enhver tid er i besiddelse af den korrekte e-mailadresse.

4.9 Medlemmerne kan ved henvendelse til foreningen få nærmere oplysninger om kravene til de anvendte systemer samt om fremgangsmåden i forbindelse med elektronisk kommunikation.

4.10 Generalforsamlingen indkaldes og tilrettelægges af bestyrelsen. Såfremt bestyrelsen finder det hensigtsmæssigt, kan generalforsamlingen gennemføres digitalt. Dette skal i givet fald fremgå af indkaldelsen med nærmere oplysninger om, hvordan generalforsamlingen tilgås digitalt.

4.11 Den ordinære generalforsamling indkaldes med mindst tre (3) ugers varsel. Indkaldelsen skal være skriftlig og angive tid og sted for generalforsamlingen samt dagsorden, hvoraf det fremgår, hvilke emner der skal behandles på generalforsamlingen.

4.12 Generalforsamlingen skal indkaldes skriftligt til alle medlemmer. Indkaldelsen fremsendes til den e-mailadresse eller adresse, som medlemmet har oplyst til foreningen.

4.13 Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der vælges af generalforsamlingen. Dirigenten skal sikre, at generalforsamlingen afholdes på en forsvarlig og hensigtsmæssig måde.

4.14 Over forhandlingerne på generalforsamlingen skal der føres en protokol, der underskrives af dirigenten. Generalforsamlingsprotokollen skal indeholde alle foreningens generalforsamlingsbeslutninger.

4.15 Generalforsamlingen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede eller repræsenteret ved fuldmagt. Hvert stiftende medlem, ordinært medlem og funding-medlem, der er medlem af foreningen på tidspunktet for generalforsamlingens afholdelse, har én stemme på generalforsamlingen. Passive medlemmer har ikke stemmeret.

4.16 Generalforsamlingen træffer beslutning ved simpelt flertal, medmindre andet følger af disse vedtægter.

4.1 Såfremt en generalforsamling ikke er beslutningsdygtig, indkalder bestyrelsen en ny generalforsamling til afholdelse tidligst en uge og senest fire uger efter den første generalforsamling.

5. Bestyrelsen

5.1 Bestyrelsen består af en forperson og op til seks øvrige medlemmer

5.2 Bestyrelsen indstiller til generalforsamlingen medlemmer til bestyrelsen. Tænketanken sigter mod at have en divers sammensat bestyrelse, der favner følgende kompetencer:

- Erfaring med økonomi og ledelse på toplederniveau.
- Erfaring med forskning og/eller udvikling af tænketanke eller vidensbaserede institutioner.
- Professionel erfaring med policyarbejde.
- Viden om samfundsforhold, politik, økonomi, ledelse, kønspolitik, ligestilling og Diversity, Equity og Inclusion.

5.3 Bestyrelsens medlemmer udpeges for en periode på op til 4 år. Bestyrelsesmedlemmer kan maksimalt sidde i to perioder.

5.4 Bestyrelsen kan beslutte, at et medlem af Bestyrelsen på dennes vegne varetager nærmere bestemte opgaver vedrørende Tænk tankens ledelse. Den pågældende kan modtage et honorar for dette hverv.

5.5 Bestyrelsesmøder kan afholdes fysisk eller digitalt. Der føres referat af bestyrelsens møder.

5.6 Direktøren har ret til at være til stede og udtale sig ved bestyrelsesmøderne, men direktøren har ikke stemmeret på bestyrelsesmøderne. Bestyrelsen kan i konkrete tilfælde træffe anden bestemmelse om direktørens deltagelse i bestyrelsesmøderne.

6. Bestyrelsens opgaver

6.1 Bestyrelsen har det overordnede strategiske ansvar for Tænk tankens ledelse og økonomi. Bestyrelsens opgaver er at:

- ansætte Direktøren
- godkende strategi for Tænk tanken, herunder for hvordan formålet med Tænk tanken opnås
- godkende Direktørens indstilling af medlemmer til Advisory Panel
- godkende årsregnskab for Tænk tanken
- fastsætte sin forretningsorden.

6.2 Bestyrelsen træffer beslutning ved simpelt flertal, medmindre andet følger af disse vedtægter.

6.3 Bestyrelsen kan nedsætte udvalg samt Advisory Panel og fastsætte bestemmelser herfor i sin forretningsorden.

7. Direktøren

7.1 Direktøren ansættes af Bestyrelsen.

7.2 Direktøren skal varetage den daglige ledelse og drift af Tænk tanken under ansvar for Bestyrelsen.

7.3 Direktøren skal udarbejde udkast til strategi for foreningen og forelægge strategien for Bestyrelsen, som skal godkende denne.

7.4 Direktøren indstiller medlemmer til Advisory Panel til Bestyrelsens godkendelse.

7.5 Direktøren skal repræsentere Tænk tanken overfor omverdenen.

8. Finansiering

8.1 Tænk tanken finansieres gennem bidrag fra virksomheder, organisationer og fonde o.l. Derudover finansieres Tænk tanken gennem kontingentbetalinger fra Tænk tankens medlemmer ("Støttemedlemmer").

8.2 Tænk tankens aktiviteter vælges og gennemføres uden hensyn til og uafhængigt af bidrag fra bidragsyderne, jf. pkt. 10.1.

9. Medlemmer

9.1 Ordinære medlemmer:

Som ordinært medlem kan optages enhver organisation, selskab, virksomhed eller person, der ønsker at fremme Tænk tankens formål. Ønske om optagelse i foreningen som medlem fremsendes skriftligt til foreningens bestyrelse, som efter eget skøn træffer beslutning om, hvorvidt en ansøgning om medlemskab kan imødekommes.

9.2 Støttemedlemmer:

Bestyrelsen kan fastsætte vilkår og betingelser for støttemedlemmer. Støttemedlemmer opnår ikke stemmeret på generalforsamlingen.

9.3 Alle medlemmerne er forpligtede til at overholde foreningens vedtægter og alle medlemmer er forpligtede til at arbejde for realisering af foreningens formål.

10. Tegning

10.1 Tænketanken tegnes af den samlede Bestyrelse eller af Bestyrelsens formand eller næstformand i forening med Direktøren. Direktøren har almindelig stillingsfuldmagt, der kan reguleres i detaljer i en direktionsinstruks.

10.2 Bestyrelsen kan meddele Direktøren prokura, så Direktøren har tegningsret for økonomiske dispositioner, der træffes i forbindelse med Tænketankens almindelige drift.

11. Hæftelse

11.1 Der påhviler ikke Bestyrelsesmedlemmerne, Advisory Panel medlemmerne eller andre nogen hæftelse for de af Tænketanken påhvilende forpligtelser. For Tænketankens forpligtelser hæfter alene Tænketankens formue.

12. Regnskab

12.1 Regnskabsåret er kalenderåret.

12.2 Første regnskabsår regnes fra stiftelsestidspunkt til ultimo 2022.

13. Vedtægtsændring og opløsning

13.1 Beslutning om ændring af denne vedtægt træffes af generalforsamlingen med et flertal på 2/3 af de stemmeberettigede medlemmer.

13.2 Foreningen kan kun opløses efter beslutning truffet på generalforsamlingen med 4/5 flertal.

13.2 Ved Tænketankens opløsning skal Tænketankens midler anvendes til almennyttige eller almenvelgørende formål i overensstemmelse med formålsbestemmelsen. Bestyrelsen træffer beslutning om anvendelse af formuen.

13.3 Ved opløsningen af Tænketanken kan det af generalforsamlingen besluttet, at proventet skal anvendes som grundkapital i en almengørende eller erhvervsdrivende fond.

---oOo---

Således vedtaget den 15. juli 2021