



## Direktør til tænketanken EQUALIS

EQUALIS er Danmarks uafhængige tænketank, der arbejder for at sikre lige muligheder for al talent. EQUALIS arbejder uafhængigt af politiske og kommercielle interesser for at fremme politiske rammevilkår, der understøtter erhvervslivets behov for øget diversitet.

Som direktør for EQUALIS skal du lede en mindre organisation med høj faglighed, dynamik og store ambitioner. Du skal være med til at sætte den strategiske retning for tænketankens analyser, partnerskaber, politiske interessevaretagelse og udvikling. Du vil få en stor kontaktflade, og det forventes, at du kan navigere sikkert blandt mange forskellige interessenter og i mange forskellige sammenhænge.

Som direktør har du ansvar for EQUALIS' daglige drift i overensstemmelse med organisationens vedtægter og i samarbejde med bestyrelsen. Direktøren varetager strategisk ledelse, faglig ledelse og direkte personaleledelse.

Det bliver en central opgave for den nye direktør at sikre høj kvalitet i de leverancer, som er aftalt med Spar Nord Fonden, som støtter kapacitetsopbygning af EQUALIS, ligesom den nye direktør skal kunne identificere og udvikle nye indsatsområder og aktiviteter i samarbejde med tænketankens øvrige medarbejdere.

EQUALIS lægger vægt på, at den nye direktør besidder eller udviser talent for følgende faglige og ledelsesmæssige kvalifikationer samt besidder de beskrevne personlige karaktertræk (i en ikke-prioriteret rækkefølge):

- Anerkendende og inddragende ledelsesstil.
- Drive og engagement.
- Erfaring med at sætte strategisk retning og lyst til at drive en ung organisation
- Erfaring med forretningsudvikling og public affairs.
- Kan tydeliggøre den værdi EQUALIS kan skabe for fonde, politikere, og andre samarbejdspartnere og samtidig udvikle nye forretningsmodeller.
- Ledelseserfaring. Både ledelse op mod en bestyrelse, i organisationen og udad til eksterne samarbejdspartnere.
- Har politisk tæft og trives med at navigere sikkert blandt mange forskellige interessenter, på forskellige arenaer og med forskellige dagsordener.
- Kan understøtte økonomistyring og sikker drift, herunder erfaring med udvikling af organisationer.



- Lyst til at drive en mindre organisation, hvor opgaverne i hverdagen også kan have praktisk og administrativ karakter.

Når du søger stillingen, vil vi sætte pris på, hvis du i din ansøgning forholder dig til både de faglige og personlige kompetencer, der efterspørges, og at du beskriver både hvad du kan, og hvad du vil på diversitets og ligestillingsagendaen.

Vi vil gerne have din ansøgning så hurtig som muligt, dog senest den 12. august. Du kan sende den til [tine@equalis.dk](mailto:tine@equalis.dk). Der afholdes samtaler løbende.

Hvis du har spørgsmål til stillingen, kan du kontakte Tine Lund-Bretlau, næstformand i EQUALIS bestyrelse på 26830970 eller [tine@equalis.dk](mailto:tine@equalis.dk).

Du kan læse mere om EQUALIS her: [www.equalis.dk](http://www.equalis.dk)

Vi glæder os til at høre fra dig.

### **Om EQUALIS**

*EQUALIS har til hovedopgave at synliggøre de udfordringer, der er forbundet med at fremme diversitet gennem ny analyse samt indsamling og bearbejdning af eksisterende viden på området. Endvidere skal EQUALIS anvise løsninger, der kan fremme diversitet. Arbejdet skal udføres i stærke partnerskab med erhvervslivet og i dialog med politikere og organisationer.*

*Spar Nord Fonden har støttet kapacitetsopbygning af EQUALIS, så tænketanken kan accelerere vidensopbygningen og udbygge partnerskabskredsen.*